

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алексеевская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Ивана Егоровича Кочнева Алексеевского муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБОУ «Алексеевская СОШ №2»  
Протокол №1 от «28»\_08\_\_20\_24\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Алексеевская СОШ  
№2» Л.Р.Ягудина  
Введено в действие приказом  
№\_196-од\_\_от «\_28\_»\_08\_\_20\_24\_ г.

п.г.т. Алексеевское  
«\_28\_» \_\_08\_\_20\_24\_ г.

№ 87

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о структурном подразделении «Психологическая и социально-педагогическая служба»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно – методическую основу деятельности структурного подразделения «Психологическая и социально-педагогическая служба» (далее ПСПС) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алексеевская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Ивана Егоровича Кочнева Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» (далее школа).

1.2. Под «структурным подразделением» понимается организационная структура, в состав которой входят педагоги – психологи, социальный педагог, учитель-логопед, оказывающие психологическую и социально - педагогическую помощь обучающимся, воспитанникам образовательных учреждений Алексеевского муниципального района, родителям (законным представителям) несовершеннолетних.

1.3. ПСПС в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Республики Татарстан, МКУ «Отдел образования Алексеевского района», этическими кодекса психолога, Уставом МБОУ «АСОШ №», настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы ПСПС являются:

- Приоритет интересов ребенка;
- Непрерывность и комплексный подход к организации оказания помощи;
- Рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- Соблюдение конфиденциальности полученной информации (использование ее в рамках действующего законодательства).

1.5. Организационно-методическое руководство службы осуществляется руководителем службы.

## **2. Цели, задачи деятельности структурного подразделения ПСПС**

2.1. Цель: обеспечение предоставления психологической и социально-педагогической помощи обучающимся, воспитанникам образовательных учреждений Алексеевского муниципального района.

2.2. Основными задачами ПСПС являются:

- оказание помощи детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ.
- осуществление индивидуально ориентированной психологической, педагогической, социальной, медицинской помощи детям.
- организация и проведение социально-психологического мониторинга образовательной системы.
- психологический анализ ситуации развития единого образовательного пространства ДООУ и ОУ, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения.
- содействие в приобретении обучающимися и воспитанниками социально-психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, достижения успеха в жизни.

## **3. Структура и управление структурного подразделения ПСПС службы**

3.1. ПСПС службу возглавляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач.

3.2. Руководитель ПСПС службы назначается и освобождается от занимаемой должности директором МБОУ АСОШ №2 Алексеевского муниципального района.

3.3. Руководитель ПСПС службы:

- несет ответственность за деятельность службы;
- распределяет обязанности между работниками ПСПС службы;

Действует от имени ПСПС службы, представляет ее во всех учреждениях и организациях.

3.4. В состав работников ПСПС службы входят педагоги-психологи, социальный педагог, учитель - логопед и /или учитель – дефектолог.

3.5. Специалисты ПСПС службы осуществляют свою деятельность в соответствии с годовым планом работы ПСПС службы.

3.6. Специалисты ПСПС службы в рамках своих функциональных обязанностей обеспечивают ведение следующей документации:

- список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в субъектах профилактики правонарушений, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении, а также имеющих суицидальные попытки;
- письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ПСПС помощи;
- план работы с обучающимися;
- журнал учета различных видов работ;
- журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций;
- отчеты о деятельности;

а так же обеспечивают хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.7. СПСП помощь представляется на безвозмездной основе, при наличии письменного согласия (заявителя) родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Права и ответственность сотрудников подразделения СПСП службы**

4.1. Специалисты СПСП службы обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными идеалами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;
- знать новейшие достижения в области психологии, дефектологии, социальной педагогике, применять современные научно-обоснованные методы диагностики, развивающей, коррекционной и профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития;
- защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и семей, обращающихся за помощью в ПСПС службу;
- работать в тесном контакте с администрацией образовательных учреждений и педагогическими коллективами;

4.2. Сотрудники несут ответственность за:

- разглашение сведений, могущих нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам детей и их семей, консультируемых ПСПС службой;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин законных распоряжений руководителя ПСПС службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий;
- конфиденциальность полученных данных при обследовании материалов.

#### 4.3. Сотрудники ПСПС имеют право:

- принимать участие на педагогических советах, психолого- педагогических консилиумах, совещаниях и т.д.;
- посещать уроки, внеклассные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой педагогической документацией;
- проводить в школах района плановые и внеплановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования.